

### **Opis stanowiska:**

- Sporządzanie raportów Ocen Oddziaływania na Środowisko pod inwestycje
- Zajmowanie się gospodarką odpadową w firmie
- Pozyskiwanie podwykonawców i koordynowanie ich prac
- Kontakt z organami administracji publicznej oraz zarządzanie projektami na etapie postępowania w sprawie wydania decyzji środowiskowej
- Zajmowanie się zagadnieniami BHP w firmie
- Prace pomocnicze w administracji przedsiębiorstwa

### **Wymagania:**

- Wykształcenie wyższe związane z ochroną środowiska lub przyrodnicze
- Doświadczenie przy sporządzaniu raportów OOS min 0,5 roku (sporządzanie raportów pod OZE będzie dodatkowym atutem)
- Dobra znajomość prawa z zakresu ochrony środowiska
- Doświadczenie w pracy z ludźmi
- Samodzielność i własna inicjatywa
- Dobra organizacja pracy
- Umiejętności analityczne
- Biegłej znajomości środowiska Office
- Bardzo dobra znajomość języka angielskiego
- Prawo jazdy kategorii B